



Niedersächsisches Ministerium  
für Wissenschaft und Kultur

## Programmausschreibung PRO\*Niedersachsen

Mit Pro\*Niedersachsen fördert das Land gezielt Forschungsarbeiten aus den Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaften, die sich insbesondere mit niedersächsischen Themen befassen.

Gefördert werden Projekte, die

- mit Blick auf das Land Niedersachsen Fragestellungen von überregionalem wissenschaftlichem Interesse entwickeln. Hochrangige Forschung mit inhaltlichem Bezug zu regional verankerten Forschungsgegenständen steht hier im Mittelpunkt.

oder

- in niedersächsischen Einrichtungen verwahrte Sammlungen oder Bestände betreffen. Hier besteht ein besonderes Interesse an Vorhaben, die bislang nicht wissenschaftlich behandelte einschlägige Kulturschätze untersuchen.

### **I. Fördervoraussetzungen**

Forschungsprojekte müssen nach Art der Fragestellung, des Themas und der Ausgewiesenheit der Bearbeiter den Standards nationaler und übernationaler Forschungsprogramme genügen.

Antragsteller können nach dieser Ausschreibung und den Verwaltungsvorschriften zu §§ 23 und 44 LHO im Wege der Projektförderung als nicht rückzahlbarer Zuschuss auf Ausgabenbasis Zuwendungen erhalten. Ein Rechtsanspruch auf Gewährung der Zuwendung besteht nicht.

Im Fall der Bewilligung an Zuwendungsempfänger werden die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) Bestandteil.

### **II. Antragsberechtigte**

Antragsberechtigt sind die Hochschulen des Landes Niedersachsen entsprechend § 2 NHG. Ferner sind vom MWK grundfinanzierte außeruniversitäre Forschungseinrichtungen antragsberechtigt. Öffentlich anerkannte Museen, Bibliotheken und Archive in Niedersachsen sind antragsberechtigt, insoweit sie mit einer der genannten Hochschulen zusammen einen Antrag stellen.



Anträge können nur durch hauptberuflich<sup>1</sup> und unbefristet an einer der genannten Einrichtungen tätiges wissenschaftliches Personal gestellt werden.

### **III. Förderungsvolumen, -dauer und -beginn**

Projekte können für einen Zeitraum von höchstens drei Jahren mit einem Mittelvolumen von höchstens 200.000 € gefördert werden.

Eine Förderung der Vorhaben kann frühestens ab dem 01.07. eines jeden Jahres erfolgen.

### **IV. Verwendung der Fördermittel**

Eine Verwendung der Fördermittel ist für Personalausgaben, Sachausgaben und für Geräteinvestitionen möglich.

Folgende Positionen sind förderfähig:

- Doktorandinnen / Doktoranden (1/2 Stelle wissenschaftlicher Dienst bis zu drei Jahre). Diese sollten im Regelfall in ein Programm zur strukturierten Doktorandenausbildung (z.B. Graduate School, Graduiertenkolleg, Promotionskolleg o.ä. ) einbezogen werden.
- Postdoktorandinnen / Postdoktoranden (bis zu einer vollen Stelle wissenschaftlicher Dienst).
- Vertretungsmittel zur Ermöglichung von „Forschungszeit“ für Professorinnen und Professoren (bis zu einem Jahr).
- Sach- und Reisekosten. Reisekosten sind nach den Vorschriften des Bundesreisekostengesetzes förderfähig.<sup>2</sup>
- Druck- bzw. Publikationskosten für die Veröffentlichung von Forschungsergebnissen (bis zu 5.000 €).

Für die Kalkulation der Personalkosten sind die Durchschnittssätze des Niedersächsischen Finanzministeriums maßgebend. Informationen hierzu sind auf der Internetseite

[http://www.mf.niedersachsen.de/themen/haushalt/haushaltsrecht\\_inklusive\\_haushalt\\_splaene/1364.html](http://www.mf.niedersachsen.de/themen/haushalt/haushaltsrecht_inklusive_haushalt_splaene/1364.html) unter der Bezeichnung „Tabellen der standardisierten

Personalkostensätze“ erhältlich. Ist bei Antragstellung bereits eine konkrete Person für die Bearbeitung des Forschungsvorhabens in Aussicht genommen, ist dies im

---

<sup>1</sup> Hauptberuflich ist die Tätigkeit, wenn die Arbeitszeit oder der Umfang der Dienstaufgaben mindestens der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit oder der Hälfte des durchschnittlichen Umfangs der Dienstaufgaben des entsprechenden vollbeschäftigten Personals entspricht (vgl. § 16 Abs. 1 S. 2 NHG).

<sup>2</sup> Förderfähig sind notwendige Ausgaben für Fahrten mit dem preislich günstigsten regelmäßig verkehrenden öffentlichen Verkehrsmitteln.



**Niedersächsisches Ministerium  
für Wissenschaft und Kultur**

Antrag kenntlich zu machen. Die Personalkosten sind in diesem Fall anhand der persönlichen Daten möglichst genau zu ermitteln.

**Wissenschaftliche Geräte**

Wissenschaftliche Geräte können beantragt werden, wenn sie zur Durchführung des Projektes benötigt werden und nicht zur Grundausstattung gehören. Bei der Beantragung müssen die Geräte im Einzelnen genau bezeichnet und ihre Preise einschließlich aller Kosten (Kaufpreis einschließlich Mehrwertsteuer und sonstiger Nebenkosten) angegeben werden.

Laufenden Kosten, z. B. für Energieverbrauch, Versicherungen, Wartung, Reparaturen und Ersatzteile, werden nicht gefördert.

Es ist zu bestätigen, dass die sachgemäße Nutzung, Unterbringung und Wartung der Geräte sowie die Deckung der laufenden Kosten sichergestellt ist.

Nicht förderfähig sind:

- die Erstattung von indirekten Kosten, d. h. Kosten für in Anspruch genommene Infrastruktur (z. B. Raum- oder Energiekosten),
- Mittel zum Erwerb von Grundstücken und Gebäuden, Bauunterhaltung.

**V. Antragstellung**

Förderanträge sind ungeheftet bzw. ungebunden unter Verwendung des anliegenden Antragsformulars

- in dreifacher Ausfertigung
- auf dem Dienstweg, d. h. über die Geschäftsleitung bzw. das Präsidium der Hochschule oder eine andere vertretungsbefugte Stelle
- mit einer elektronischen Version des Antrags (eine Datei inklusive aller Anlagen mit einer Höchstgröße von 2 MB, PDF-Datei oder Word-Dokument auf CD-ROM gespeichert)

unter folgender Anschrift an das Niedersächsische Ministerium für Wissenschaft und Kultur zu richten:

Niedersächsisches Ministerium für Wissenschaft und Kultur  
Referat 11 – Forschungsförderung –  
Postfach 2 61  
30002 Hannover

Die Förderanträge sind nach der Anlage „Antrag auf Förderung von Forschungsvorhaben“ zu strukturieren. Bitte reichen Sie außerdem den anliegenden Kostenplan ausgefüllt ein.



Der Hauptantrag muss den Fachgutachterinnen und Fachgutachtern Auskunft geben

- zu Zielen und Relevanz des Vorhabens vor dem Hintergrund des Forschungsstandes,
- zur Innovativität des Projekts,
- zu einschlägigen eigenen Vorarbeiten und
- zu Kooperationen.

Der Niedersachsenbezug sollte dabei expliziert werden. Ein schlüssiges Arbeitsprogramm muss im Antrag enthalten sein.

Dem Antrag sind Unterlagen zur Qualifikation der Antragstellerin / des Antragstellers sowie Angaben zum Lebenslauf der vorgesehenen wissenschaftlichen Bearbeiterin / des wissenschaftlichen Bearbeiters beizufügen.

## **VI. Förderentscheidung**

Die Förderanträge werden durch die Wissenschaftliche Kommission Niedersachsen in einem zweistufigen Verfahren begutachtet. Eine interdisziplinäre Auswahlgruppe reiht auf der Grundlage von Stellungnahmen unabhängiger Fachgutachter/innen die Anträge nach ihrer Förderungswürdigkeit.

Das MWK trifft seine Förderentscheidung bis Mai eines jeden Jahres auf der Basis dieser Empfehlungen und entscheidet nach pflichtgemäßem Ermessen im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

## **VII. Antragsfrist**

Die Förderanträge für das Folgejahr müssen bis zum 15.10. des Vorjahres vorliegen. Für die Einhaltung der Ausschreibungsfrist ist das Datum des Eingangsstempels beim MWK maßgeblich.



Niedersächsisches Ministerium  
für Wissenschaft und Kultur

## VIII. Kontakt

Bei Fragen zur Programmausschreibung wenden Sie sich bitte an

Kirsten Fuhrmann

Tel. 0511 / 120-2522

E-Mail: [kirsten.fuhrmann@mwk.niedersachsen.de](mailto:kirsten.fuhrmann@mwk.niedersachsen.de)